

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 10
р.п. Верхние Серги
Протокол № 7
от «31» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №10
р.п. Верхние Серги
М.В. Округина
Приказ № 47
«31» августа 2015 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего и основного общего образования.

1.3. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устава МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги.

2. Порядок и основание перевода учащихся в другую образовательную организацию

2.1. Перевод учащихся из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги в другие образовательные организации осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения образовательной программы в другую образовательную организацию или в связи с изменениями места жительства;

- при переводе в специальную (коррекционную) общеобразовательную организацию на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

- по направлению учащегося в специальную учебно – воспитательную организацию или воспитательно -трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;

- по направлению учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);

- в случае прекращения деятельности МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод совершеннолетних учащихся осуществляется с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги не допускается.

2.9. Указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащемуся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.10. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.5. МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Порядок и основание отчисления учащихся

4.1. Основаниями для отчисления учащегося из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги являются:

- отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей).

4.5. По решению МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Нижнесергинского муниципального района.

4.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты издания приказа об отчислении из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок и основание восстановления учащихся

5.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги. Восстановление учащегося в МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги.

5.2. Учащиеся, отчисленные ранее из МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги.

5.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении в МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Учащимся, восстановленным в МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

6. Заключение

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа директора МКОУ СОШ № 10 р.п. Верхние Серги об утверждении данного Порядка.

6.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МКОУ СОШ № 10 р.п. верхние Серги.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575953

Владелец Округина Маргарита Викторовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575953

Владелец Округина Маргарита Викторовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022