



Утверждаю

приказ № 46-од от 19.12.2025
Директор *Округина* Округина М.В.

Дорожная карта
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 пгт. Верхние Серги.

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения	Ответственный сотрудник
1	Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги по вопросам исполнения требований о снижении документационной нагрузки учителей, воспитателей, классных руководителей и закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности	19.12.2025	Пильникова Н.Н., заместитель директора по УВР
2	Создать раздел «Снижение документационной нагрузки» на официальном сайте МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги, разместить НПА, регламентирующие снижение документационной нагрузки (ежеквартальное обновление информации)	22.12.2025	Пильникова Н.Н., заместитель директора по УВР Дудушкина С.Г., ответственная за ведение официального сайта
3	Издать приказ о назначении ответственного за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов	24.12.2025	Округина М.В., директор

4	Внести изменения в следующие локальные акты: инструкции о делопроизводстве, должностные инструкции педагогических работников в разделе «Должностные обязанности», положение о классном руководстве, положение об электронном журнале, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики, шаблон соглашения о формировании запросов на подготовку педагогами дополнительной информации, правила внутреннего трудового распорядка работников	24.12.2025	Пильникова Н.Н., заместитель директора по УВР Бурдакова Н.Е., делопроизводитель
5	Проведение совещаний по вопросу соблюдения документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги	Ежеквартально	Пильникова Н.Н., заместитель директора по УВР Сычева Л.В., заместитель директора по ВР
6	Информировать работников о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, посредством подсистемы «Региональный сегмент ФГИС «Моя школа» государственной информационной системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся	24.12.2025	Пильникова Н.Н., заместитель директора по УВР Сычева Л.В., заместитель директора по ВР
7	Проведение совещаний по вопросу соблюдения документационной нагрузки педагогических работников	Ежеквартально	Округина М.В., директор

8	Контроль исполнения требований статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» по недопущению возложения на педагогических работников МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень обязательной для исполнения документации	Ежеквартально	Пильникова Н.Н., заместитель директора по УВР Сычева Л.В., заместитель директора по ВР
---	--	---------------	---