

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 пгт. Верхние Серги**

Утверждено:  
приказом директора  
от 21.12.2024г. № 68-ОД

М.В. Округина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ШКОЛЬНОГО  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МКОУ СОШ №10 пгт. Верхние Серги**

2024г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации школьного питания (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2006 г. № 535 - ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области», постановлениями главы Нижнесергинского муниципального района «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижнесергинского муниципального района, Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, ст. 3 ФЗ № 47 от 01.03.2020г. в соответствии с МР 2.4.0179 - 20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180 - 20 «Родительский контроль за организацией питания детей в ОО», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3 «2.3/2.4.3590 - 20», Уставом МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации школьного питания учащихся и сотрудников в МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги.

1.3. Основными задачами организации школьного питания являются:

- создание условий для социальной и экономической эффективности горячего школьного питания, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- установление мер социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **II. Организационные принципы питания**

### **2.1. Способы организации питания**

2.1.1. Питание организовано за счет бюджетных средств для учащихся начальных классов, учащихся льготной категории с 1 по 11 класс и за счет средств родителей (законных представителей) для остальных учащихся.

2.1.2. Организация питания осуществляется силами самой образовательной организации или силами сторонней организации, выигравшей право осуществления данного вида деятельности путем электронных торгов, имеющей соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в организации школьного питания.

2.1.3. В образовательной организации создаются условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, товара, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем в полном объеме;
- предусмотрено помещение для приема пищи, укомплектованное соответственной мебелью;
- разработан и утвержден график питания учащихся, режим работы столовой.

2.1.4. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся,

принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.1.5. Организацию питания в образовательной организации осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора на учебный год.

2.1. 6. Ответственность за организацию школьного питания несет руководитель образовательной организации.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Количество дней питания устанавливается из расчета:

- для 1-х классов - 5 дней \* 33 недели = 165 дней;
- для 2-4 классов - 5 дней \* 34 недели = 170 дней;
- для 5-11 классов – 5 дней \* 35 недель = 175 дней

2.2.3. Организация питания осуществляется в соответствии с порядком, определяемым приказом начальника Управления образования Нижнесергинского муниципального района.

## **2.3. Условия организации питания.**

2.3.1. Выбор организации для предоставления питания учащимся МКОУ СОШ №10 пгт. Верхние Серги осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.2. Для организации питания работники пищеблока, медицинский работник ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии; - примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Положение о бракеражной комиссии.

## **III. Порядок организации горячего питания в образовательной организации**

3.1. Ежедневно в обеденном зале школьной столовой размещается меню, согласованное с директором образовательной организации.

3.2. Школьная столовая осуществляет свою деятельность пять дней в неделю (с понедельника по пятницу) в режиме работы образовательной организации.

3.3. Для поддержания порядка в школьной столовой организовано дежурство учителей.

3.4. Контроль организации, сбалансированности и качества питания, соблюдения санитарногигиенических требований осуществляет администрация образовательной организации, медицинский работник, родительская общественность.

### 3.5. Должностное лицо, ответственное за организацию питания:

- готовит пакет документов для организации льготного питания на каждого учащегося, имеющего право на льготы;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования, посещает совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет информацию в бухгалтерию образовательной организации; - лично контролирует заполнение табелей по питанию;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, качества питания, гигиены сотрудников пищеблока, санитарного состояния помещений, условий хранения и приготовления пищи.

## **IV. Порядок организации бесплатного горячего питания в образовательной организации**

4.1. Право на предоставление одноразового бесплатного питания (завтрак или обед) имеют:

- 1) учащиеся 1-4 классов;
- 2) учащиеся льготной категории с 5 по 11 класс:
  - дети из многодетных семей,
  - дети-сироты,
  - дети, оставшиеся без попечения родителей,
  - дети из малообеспеченных семей,
  - дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики; - дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с указом Президента РФ от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
  - обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

4.2. Право на предоставление двухразового бесплатного питания (завтрак и обед) имеют: - дети-инвалиды с 1 по 11 класс,

- дети с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 11 класс;

4.3. Бесплатное питание обучающихся льготной категории с 1 по 11 класс осуществляется по приказу директора образовательной организации на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия СНИЛ учащегося,
- копия СНИЛС родителя (законного представителя),
- документы, подтверждающие право на льготы (копия удостоверения о многодетной семье, справка из соц. защиты, копия договора об опеке, копия протокола ПМПК, копия удостоверения ребенок-инвалид, справка из военной части/военного комиссариата, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ/удостоверение беженца/вид на жительство/миграционная карта)

- согласие на обработку персональных данных

4.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для организации льготного питания обучающихся несет классный руководитель.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, контроля за целевым использованием бюджетных средств, ведется табель учета посещения столовой обучающимися и ежемесячно предоставляется в бухгалтерию образовательной организации.

## **V. Порядок организации платного питания учащихся.**

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в общеобразовательной организации.

5.3. Оплата за предоставленное питание осуществляется родителями (законными представителями) путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя»

## **VI. Порядок питания сотрудников школы.**

6.1. Сотрудники школы (учителя, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств сотрудников.

6.2. Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися или отдельно в зале для приема пищи.

6.3. Питание сотрудников может производиться из общего котла или приготавливаться отдельно в зависимости от установленной платы.

6.4. Оплата оказанных услуг осуществляется сотрудником общеобразовательной организации за счет собственных средств путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя».

## **VII. Финансовое обеспечение.**

7.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата).

7.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

7.3. Стоимость питания определяется компанией, организующей питание в МКОУ СОШ №10 пгт. Верхние Серги.

## **VIII. Санитарно - эпидемиологические требования к работе в условиях распространения COVID - 19**

8.1. В МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги должны проводиться противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук, с применением кожных антисептиков при входе в школы, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги ;

- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии инструкции по их применению.
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах, при максимальных температурных режимах. Мытье посуды ручным способом, с обработкой столов и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.
- работа по специально разработанному расписанию (графику уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе их количества во время приема пищи в столовой).

8.2. При организации питания рекомендуется предусмотреть следующие важные моменты:

- Все учащиеся младших классов (с 1-4 классы) в зависимости от режима обучения, обеспечиваются бесплатным горячим питанием - в виде завтрака (1 смена) или обеда (2 смена).
- Во вторую смену не допускается замена обеда завтраком.
- Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

8.3. Разработанное меню для обучающихся 1-4 классов должно отвечать следующим рекомендациям:

- Меню, разрабатываемое на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.
- Энергетическая ценность школьного завтрака должна составлять 400-550 Ккал (20-25% от суточной калорийности) обеда-600-750 Ккал (30-35% от суточной калорийности).
- Ограничение потребления сахаросодержащих продуктов, высококалорийных продуктов.

## **IX. Документация**

- 9.1. Положение об организации школьного питания обучающихся.
- 9.2. Приказ директора образовательной организации о назначении лица, ответственного за организацию школьного питания.
- 9.3. График питания обучающихся.
- 9.4. Пакет документов для организации льготного питания обучающихся.
- 9.5. Приказы директора образовательной организации о предоставлении льготного питания конкретно на каждого учащегося.
- 9.6. Табель учета по питанию.
- 9.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации школьного питания.

