



Утвержден приказом директора  
МКОУ СОШ № 10  
пгт. Верхние Серги  
№ 5-ог от 25.12.2023г.  
Они /Округина М.В./

### План антикоррупционного просвещения сотрудников на 2024 год

№ п/п	Наименование работы	Срок	Ответственный, исполнитель
1.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Директор школы
2.	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике; - Кодексом профессиональной этики работников, - Положением о конфликте интересов педагогического работника школы; - Порядком уведомления о конфликте интересов учреждении; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений; - Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Пильникова .Н.Н., заместитель директора по УВР

4.	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Итоги инвентаризации, проведенной в 2020 году	Январь 2024	Корнева Ю.М. гл. бухгалтер
6.	Практикум «Что нужно знать работнику о своей зарплате?» (вопросы и ответы)	Январь 2022	Корнева Ю.М. главный бухгалтер, Округина М.В., директор школы
7.	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2021 год»	Январь 2024	Корнева Ю.М. главный бухгалтер
8.	Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции»	Февраль 2024	Сычева Л.В., зам. директора по ВР
9.	Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках)	Апрель 2024	Округина М.В., директор школы
10.	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май 2024	Округина М.В., директор школы
11.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь) 2024	Округина М.В., директор школы
12.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь 2024	Округина М.В., директор школы
13.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь 2024	Пильникова Н.Н, зам. директора по УВР
14.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь 2024	Округина М.В., директор школы
15.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов	Первая неделя сентября 2024	Пильникова Н.Н, зам. директора по УВР
16.	Совещание «Законодательство о сборе денежных средств с родителей» (вопросы и ответы)	Сентябрь 2024	Округина М.В., директор школы
17.	Практикум Налоги физических лиц, декларация о доходах (вопросы и ответы)	Октябрь 2024	Корнева Ю.М., главный бухгалтер,
18.	Политинформация «Антикоррупционная деятельность в Российской Федерации»	9 декабря 2024	Округина М.В., директор школы, Еловских Н.В., учитель истории и обществознания