

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 пгт. Верхние Серги

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 10
пгт. Верхние Серги
Протокол № 9
от «16» апреля 2020 г.



Положение о библиотечном фонде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о библиотечном фонде МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги (далее по тексту – школа) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает:
 - порядок обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в школе (далее – Порядок);
 - последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2, 3, 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и запрещает приобретение, хранение и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных материалов, содержащих хотя бы один из признаков экстремистской деятельности:
 - официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
 - материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечности, содержащие признаки экстремистской деятельности;
 - любые иные, в том числе анонимные материалы, содержащие признаки экстремистской деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение:
 - является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школы;
 - вступает в силу со дня его утверждения и действительно до момента введения нового Положения;
 - рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором.»

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

- 2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.
- 2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем.
- 2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.
- 2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников

образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы школы.

- 2.5. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

- 3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год.

- 3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

- 3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для учащихся осуществляется в соответствии со Списком учебников, утвержденным приказом директора школы;
- запрещается приобретение литературы, входящей в Федеральный список экстремистских материалов и материалов, содержащих хотя бы один из признаков экстремистской деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 4.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой; с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

- 4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, НАНОСЯЩЕЙ ВРЕД ИХ РАЗВИТИЮ

- 5.1. Приказом директора назначается комиссия по проверке библиотечного фонда на выявление литературы, включенной в Федеральный список экстремистских материалов.
- 5.2. Комиссия проводит проверку библиотечного фонда 1 раз в квартал.
- 5.3. По результатам проверки оформляется акт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763131

Владелец Округина Маргарита Викторовна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024