

## Приказ

от 25.08.2021 г.

№ 42-од

### «О режиме работы МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги в новом 2021/2022 учебном году»

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid – 19)» и Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

#### Приказываю:

1. Заместителю директора по АХР Могиленских И.Б. 31.08.2021г. организовать и провести генеральную уборку всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Ввести особый режим работы МКОУ СОШ № 10 пгт Верхние Серги в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с 01.09.2021г.
3. Утвердить работу МКОУ СОШ № 10 пгт Верхние Серги в две смены:  
**1 смена:** 1А, 1Б, 3Б, 4, 5А, 5Б, 6 А, 6 Б, 7 А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 10, 11  
**2 смена:** 2, 3 А
4. Заместителю директора по УВР Пильниковой Н.Н. закрепить за каждым классом учебный кабинет, в котором организовать предметное обучение и пребывание учащихся во время образовательного процесса, за исключением уроков по физике, химии, технологии, физической культуре:

№ п/п	Класс	Кабинет	Смена
1.	1А	9	1
2.	1Б	10	1
3.	2	5	2
4.	3А	9	2
5.	3Б	12	1
6.	4	5	1
7.	5А	4	1
8.	5Б	13	1
9.	6А	18	1
10.	6Б	21	1
11.	7А	14	1
12.	7Б	17	1
13.	8А	15	1
14.	8Б	11	1
15.	9А	16	1

16.	9Б	2	1
17.	10	17	1
18.	11	23	1

5. Утвердить расписание звонков для каждого класса, время прихода в школу каждого класса, и график питания учащихся:

№ п/п	Класс	Время прихода в школу	График посещения столовой
1.	1А Анисимова В.А.	7:30	8:30 1 зал
2.	1Б Соколова Л.В.	7:40	8:30 2 зал
3.	2 Карпова Т.М.	12:50	1 перемена 1 зал
4.	3А Кузнецова Р.В.	13:00	1 перемена 1 зал
5.	3Б Дайбова Н.Н.	7:50	8:50 (1 перемена) 2 зал
6.	4 Бурдакова Н.Н.	7:35	8:40 (1 перемена) 2 зал
7.	5А Захарова Ю.Е.	7:30	9:40 (2 перемена) 2 зал
8.	5Б Садилова Т.В.	7:40	9:50 (2 перемена) 2 зал
9.	6А Прохорова Е.Г.	7:50	9:40 (2 перемена) 1 зал
10.	6Б Люлякина М.А.	7:40	9:50 (2 перемена) 1 зал
11.	7А Шипулина О.О	7:30	10:40 (3 перемена) 1 зал
12.	7Б Дудушкина С.Г.	7:45	10:50 (3 перемена) 1 зал
13.	8А Ваганова Е.В.	7:35	10:40 (3 перемена) 2 зал
14.	8Б Садилова Е.В.	7:50	10:50 (3 перемена) 2 зал
15.	9А Стрелова И.В.	7:30	11:40 (4 перемена) 1 зал
16.	9Б Садилова Е.В.	7:45	11:50 (4 перемена) 1 зал
17.	10 Битерева С.А.	7.35	11:40 (4 перемена) 2 зал
18.	11 Еловских Н.В.	7:50	11:50 (4 перемена) 2 зал

6. Запретить вход в здание школы родителям с 01.09.2021г.
7. Классным руководителям организовать горячее питание учащихся 1-11 классов организованно, классом (индивидуальное приобретение блюд, индивидуальное посещение столовой учащимся запрещено).
8. Проведение занятий внеурочной деятельности осуществлять согласно расписанию в очной форме или с использованием дистанционных технологий обучения (на усмотрение родителей).
9. С учетом погодных условий максимально организовать проведение уроков физической культуры на открытом воздухе (на стадионе, спортплощадке) сократив количество занятий в спортзале.
10. Классным руководителям начальных классов встречать и провожать детей с 01.09.2021г., по возможности рассадить детей в кабинетах по 1 человеку за партой; следить, чтобы ученики не пересекались на переменах и во время приема пищи.
11. Исключить объединение учащихся из разных классов группы.
12. Исключить проведение массовых мероприятий.
13. Классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить информирование родителей и учащихся о режиме работы школы с 01.09.2021г. под роспись до 31.08.2022г.
14. Назначить следующих лиц ответственными за проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией обучающихся и сотрудников с 01.09.2021г.:

№ п/п	Местоположение «утреннего фильтра»	ФИО ответственного	Должность
1.	Основное здание Центральный вход	1) Еловских Т.В. 2) Щукина Т.А.	Медсестра Гардеробщик
2.	2 здание Центральный вход	1) Филатова Н.В.	Уборщик служебных помещений

15. Ответственным за «утренний фильтр»:

- использовать бесконтактные инфракрасные термометры, согласно прилагаемой инструкции;
- не допускать в МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги учащихся, сотрудников и родителей, иных лиц с признаками респираторных заболеваний, с наличием температуры = 37,1 градус и выше;
- данные фиксации температуры = 37,1 градус и выше регистрировать в журнале учета выявленных больных;
- лицо с признаками респираторных заболеваний, с температурой = 37,1 градус и выше поместить в изолятор, исключив контакт с другими людьми при сопровождении в медицинский кабинет (изолятор) надеть на данное лицо маску;
- вызвать скорую помощь;
- сообщить родителям ребенка;
- сообщить о выявленном больном в Роспотребнадзор (медсестра) в течение 2-х часов.

16. Заместителю директора по АХР обеспечить ответственных лиц за проведение термометрии следующим оборудованием.

№ п/п	Название	Количество	Цель
1.	Бесконтактный термометр	3	Измерение температуры тела
2.	Маски	10	Для ребенка с температурой = 37,1 и выше для

			сопровождения в медицинский кабинет
3.	Маски	3	Для сотрудников принимающих детей на входе
4.	Журнал	1	Для ведения учета детей с температурой = 37,1 и выше

17. Медицинскому работнику после каждой смены проводить дезинфекцию термометров.
18. Классным руководителям довести до сведения родителей следующую информацию до 01.09.2021г.;
  - посещение МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги детьми, перенесшими заболевание, или в случае если ребенок был в контакте с больным COVID – 19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги;
  - о необходимости самоизоляции в случае недомогания, наличия признаков инфекционного заболевания или контакта с заболевшими коронавирусной инфекцией;
  - о сообщении по телефону в МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
  - о соблюдении соц. дистанции между людьми не менее 1,5 м.
19. Классным руководителям провести инструктажи для учащихся до 06.09.2021г.
20. Ответственному за ОТ Шипулиной О.О. провести инструктаж для сотрудников:
21. Заместителю директору по АХР Могиленских И.Б.. обеспечить:
  - установку при входе в МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги дозатора с антисептическим средством для обработки рук;
  - проведение во время перемен (динамических пауз), после окончания уроков 1 смены, 2 смены текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений столовой, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
  - дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
  - обработку дозаторов;
  - обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
  - проведение 1 раза в неделю генеральных уборок;
  - условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
  - недельный запас моющих и дезинфицирующих средств (Део – хлор), кожных антисептиков, средства индивидуальной защиты.
22. Учителям контролировать соблюдение учащимся правил личной гигиены и соблюдение правила отсутствия скопления детей в рекреации.
23. Шипулиной О.О., ответственному за ОТ, ознакомить всех сотрудников школы под подпись с:
  - 1) СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid – 19);
  - 2) Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3) Чек-листами о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции на рабочем месте (за пределами школы, дома); о мерах изоляции сотрудников и обучающихся при выявлении в течение дня признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температурой тела).

24. Лукьянович О.Е., секретарю 31.08.2021 года (за 1 рабочий день до открытия МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги) уведомить Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда о планируемых сроках открытия МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги (01.09.2021 года) в условиях распространения COVID-19.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

М.В. Округина