

Приказ

№ 4-од

от 02.02.2021 г.

О проведении итогового собеседования

На основании Приказа Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района от 29.01.2021г. № 18-од «О проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района в 2020-2021 учебном году»,

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору с сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в целях проведения итогового собеседования как условия допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижнесергинского муниципального района в 2020-2021 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в 9 А и 9 Б классах 10.02.2021 г.
2. Назначить Пильникову Н.Н., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования. Определить Пильниковой Н.Н. следующие обязанности:
 - 1) не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования:
 - обеспечивает ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами;
 - знакомит экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - контролирует изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
 - распределяет участников итогового собеседования, заполняет списки участников.
 - доводит до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к государственной итоговой аттестации.
 - 2) в день проведения:
 - проверяет готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования;
 - проводит инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по порядку и процедуре проведения;
 - распределяет членов комиссии по учебным кабинетам;
 - обеспечивает вход участников итогового собеседования в школу начиная с 08:00 по местному времени;
 - получает материалы для проведения итогового собеседования (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами бесед, карточки экзаменатора – собеседника, протоколы оценивания ответов участников);
3. Назначить для проведения итогового сочинения кабинет № 17 и кабинет № 18.
4. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
 - Дудушкина С.Г., учитель иностранного языка, экзаменационный собеседник;
 - Еловских Н.В., учитель истории, экзаменационный собеседник;
 - Сычева Л. В., зам. директора по ВР, эксперт;
 - Стрелова И.В, учитель русского языка, эксперт;
 - Люлякина М.А., учитель физкультуры, организатор в аудитории подготовки;

